

Gmina Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda, NIP 8851534651, REGON 890718142, sekretariat@gmina.nowaruda.pl

ZAPROSZENIE

DO ZŁOŻENIA OFERTY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN.:

WYKONANIE PRAC GEODEZYJNYCH POLEGAJĄCYCH NA:

wznowieniu bądź ustalenie granic dz. nr 235/2, 297/3 obr. Świerki gm. Nowa Ruda oraz ustalenie granic i aktualizacja pow. dz. nr 713/1 obr. Ludwikowice gm. Nowa Ruda

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- a). wznowienie bądź ustalenie granic dz. nr 235/2, 297/3 obr. Świerki gm. Nowa Ruda**
- b). ustalenie granic i aktualizacja pow. dz. nr 713/1 obr. Ludwikowice gm. Nowa Ruda**

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia z pkt.1 - 80 dni, licząc od dnia

podpisania umowy do dnia przekazania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prawidłowo sporządzonych dokumentów, będących wynikiem przeprowadzonych prac geodezyjnych, objętych zamówieniem (do rachunku/faktury należy dołączyć pozytywny protokół weryfikacji zbiorów danych oraz kopię innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geod. i kart. uzgodnionych ze zleceniodawcą).

3. Informacja, czy zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej*: TAK/NIE

4. W ofercie prosimy określić: cenę netto i brutto.

5. Przy wyborze oferty do realizacji, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: cena – 100 % .

6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru**
- 2) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu,**
- 3) zaparafowany wzór umowy**

7. Zamawiający wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferty należy złożyć w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na zadanie pn. opis przedmiotu zamówienia dla zadania z pkt. a) i z pkt b) – osobno**

dla każdego zadania, bezpośrednio w **siedzibie Zamawiającego** lub przesłać e-mailem na adres: **sekretariat@gmina.nowaruda.pl**

Cena podana w złożonych ofertach ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.

Formularz składany drogą pocztową należy wypełnić czytelną i trwałą techniką. W przypadku oferty składanej drogą elektroniczną powinna być ona przygotowana w formacie uniemożliwiającym edycję (np. pdf).

9. Miejsce i termin złożenia oferty :

- 1) Oferty należy złożyć w terminie do dnia **29.08.2023 r.**, do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego (57-400 Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2) lub wysyłając na adres mailowy: sekretariat@gmina.nowaruda.pl
- 2) Oferty otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w zaproszeniu nie będzie brana pod uwagę, a dodatkowo – oferta złożona drogą pocztową zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

10. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29.08.2023 r.**, o godz. **10.15** w siedzibie Zamawiającego.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

Dorota Król - GNG tel.74 872 0916

Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze powinien być numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) – Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz.931).

/Zastępca Wójta Anna Zawiślak/