

Wójt Gminy Nowa Ruda

ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy

OPIEKUNKA/POKOJOWA w Żłobku Publicznym w Bożkowie

Kwalifikacje opiekunów w żłobkach

(art.16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.2023 poz.204 z późn. zm.)

1. Opiekunem w żłobku może być osoba:

1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

2. Opiekunem w żłobku może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2) średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

Pozakwalifikacyjne wymogi dla osób zaangażowanych w opiekę nad dziećmi

(art.18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3(t.j. Dz.U.2023.204 z późn. zm.)

1. brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;

2. rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;

3. brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;

4. wypełnianie obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

5. niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym *(art.15 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.2023.204 z późn. zm.).*

Ponadto wymagane są:

1. wysoka kultura osobista;
2. umiejętność pracy w zespole;
3. roczne doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Obowiązki ogólne na stanowisku opiekunka/pokojowa

1. Znajomość i przestrzeganie przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Żłobku;
2. Przestrzeganie zasad organizacyjnych i porządkowych obowiązujących w Żłobku;
3. Sumienne, rzeczowe i terminowe wykonywanie wyznaczonych obowiązków i otrzymywanych poleceń;
4. Zgłaszanie zwierzchnikom o niedociągnięciach zaistniałych lub mogących powstać w toku pracy, przedstawianie propozycji usprawnienia własnej pracy lub innych odcinków działalności;
- 5) Zachowanie drogi służbowej przy wykonywaniu zleconych obowiązków;
- 6) Przestrzeganie zasad współżycia oraz dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie;
- 7) Wnikliwe, uprzejme oraz bezstronne załatwianie stron;
- 8) Prawidłowe organizowanie oraz usprawnianie metod pracy własnego stanowiska;
- 9) Podnoszenie kwalifikacji drogą samokształcenia,
- 10) Wykonywanie innych czynności wynikających z polecenia służbowego przełożonego.

Obowiązki szczegółowe na stanowisku opiekunki:

1. Przyjmowanie i codzienny przegląd dzieci;
2. Układanie ramowego rozkładu dnia dla dzieci w swojej grupie;
3. Opracowywanie planów opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych w oparciu o potrzeby, możliwości oraz wiek dziecka;
4. Prowadzenie wymaganej dokumentacji;
5. Wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, a także stałe oddziaływanie wychowawcze na dzieci podczas wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych;
6. Prowadzenie zajęć wychowawczych z dziećmi w swojej grupie na podstawie planu zajęć Wychowawczych;
7. Karmienie dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach i wyrabianie u dzieci starszych nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia;
8. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
9. Wykonywanie czynności zleconych przez pielęgniarkę Żłobka a w przypadku jej nieobecności dyrektora;
10. Natychmiastowe zawiadamianie pielęgniarki Żłobka o objawach chorobowych zauważonych u dzieci;
11. Natychmiastowe zawiadomienie przełożonych o zdarzeniach dotyczących dzieci;
12. Odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza,
13. Kontrolowanie stanu zabawek i pomocy wychowawczych, czuwanie nad ich właściwym i systematycznym uzupełnianiem oraz konserwacją, systematyczną dezynfekcją;
14. Dbanie o powierzony sprzęt, pomoce dydaktyczne, estetykę pomieszczeń (wystrój);
15. Współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka mająca na celu wspólną troskę o prawidłowy rozwój dziecka;
16. Opiekun wykonuje wszystkie czynności zlecone przez Dyrektora, związane z zakresem jego

działania, a nie wymienione w zakresie obowiązków;

17. Opiekunkę obowiązuje pełen troskliwość stosunek do dzieci, łagodne i wyrozumiałe ich traktowanie.
18. Opiekunka dziecięca powinna tworzyć powierzonym dzieciom warunki bytowania w Żłobku zbliżone do domowych i reagować natychmiast na każdy płacz i wołanie dziecka.

Obowiązki szczegółowe na stanowisku pokojowa:

1. Utrzymywanie w czystości Sali, jadalni, sypialni i łazienek dla dzieci;
2. Dbłość o stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń, w tym dezynfekcję nocników;
3. Pomoc przy karmieniu dzieci;
4. Sprzątanie ze stołów i porządkowanie jadalni po posiłkach;
5. Ślanie łóżeczek i leżaczków;
6. Dbanie o czystość oraz zmianę pościeli.
7. Pomoc opiekunom we wszystkich czynnościach.

Odpowiedzialność:

1. Za należyte wykonywanie obowiązków pracowniczych;
2. Materialna za powierzone mienie;
3. Dyscyplinarna i karna, w tym w szczególności za nieprzestrzeganie dyscypliny pracy i przepisów o ochronie informacji prawnie chronionych.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: pełen etat: 7/8 etatu opiekunka, 1/8 etatu pokojowa;
2. Rodzaj umowy: umowa o pracę
3. Miejsce: Praca w siedzibie Żłobka Publicznego w Bożkowie, 57-441 Bożków 89E.
4. Wynagrodzenie brutto wg kategorii zaszeregowania- opiekunka gr. XI, pokojowa gr. II .

Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy, zaświadczenia o odbytych studiach, kursach i inne),
4. kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia od pracodawcy i inne),
5. oświadczenia:
 - oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
 - oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - oświadczenie - rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
 - oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

Uwaga: wszystkie kserokopie muszą mieć potwierdzenie „za zgodność z oryginałem ” data i czytelny podpis kandydata, dokumenty oryginalne muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Gminy Nowa Ruda do **SEKRETARIATU** ul. Niepodległości 2, 57-400 w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „NIE OTWIERAĆ! - Dotyczy naboru na stanowisko opiekunka/pokojowa w Żłobku Publicznym w Bożkowie ” **w terminie do dnia 12.09.2023 r. do godz. 16.30 (wtorek)**. Urząd Gminy Nowa Ruda czynny: poniedziałek, środa, czwartek w godz.: od 7:30 do 15:30, wtorek od 7:30 do 16:30, piątek od 7:30 do 14:30.

W przypadku wysyłania Aplikacji Poczta Polska **decyduje data wpływu do Urzędu** a nie data stempla pocztowego. Należy zatem zadbać aby koperta dotarła do Urzędu najpóźniej w dniu 12.09. 2023r. do godz.: 16.30.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zaproszeni do dalszej procedury rekrutacyjnej, o czym zostaną poinformowani telefonicznie. Odmowa udziału w dalszej procedurze rekrutacyjnej lub nieusprawiedliwiona nieobecność spowoduje pozostawienie oferty bez rozpoznania.

Informacja o wynikach naboru będzie upowszechniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Ruda.

/Adrianna Mierzejewska -Wójt Gminy Nowa Ruda/

Druki do pobrania:

- klauzula informacyjna dla kandydatów
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- oświadczenia
- regulamin konkursu