

ZAPOSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

Opracowanie dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej na zadanie pn.: ”Zagospodarowania terenu przy Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda”, dz. nr 888, obręb Ludwikowice, Gmina Nowa Ruda

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:
Załącznik nr 1 Formularz ofertowy + oświadczenie

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Strony zawarły niniejszą umowę zgodnie z Zarządzeniem Nr 21/21 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł - z późniejszymi zmianami

III. Przedmiot i warunki wykonania zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej na zadanie pn.: ”Zagospodarowania terenu przy Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda”, dz. nr 888, obręb Ludwikowice, Gmina Nowa Ruda

Wykonawca jest zobowiązany wykonać opracowanie zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, a także zasadami wiedzy technicznej i budowlanej;

Zakres usługi obejmuje:

- a) Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej w sposób zgodny z zapisami miejscowego planu zagospodarowania terenu,
- b) Wykonanie dokumentacji kosztorysowej;
- c) Pozyskanie wszystkich potrzebnych uzgodnień, opinii niezbędnych oraz decyzji w tym wymagających zgłoszenia bądź pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Kłodzku;
- d) Pozyskanie mapy do celów projektowych;

2. Opracowana dokumentacja projektowa winna zawierać:

1) **projekt budowlany** - w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;

2) **projekt wykonawczy** - zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego

z późniejszymi zmianami w ilości 3 egzemplarzy w formie papierowej i 1 egzemplarz w formie cyfrowej (pdf i dwg),

3) **kosztorys inwestorski i przedmiar robót** – w ilości 3 egzemplarzy w rozbiu na poszczególne branże w formie papierowej oraz 1 w formie cyfrowej (PDF i Ath)– wykonany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z 20 grudnia 2021 roku.

4) **specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych** - w ilości 3 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 w formie cyfrowej – wykonane zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Uzyskanie mapy do celów projektowych;
- 2) Uzyskanie brakujących warunków zabudowy jeśli będzie zachodzić taka potrzeba;
- 3) Uzyskanie uzgodnień branżowych;
- 4) Uzyskanie niezbędnych pozwoleń i uzgodnień;
- 5) Przygotowanie kompletnego wniosku oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia;

W ramach zagospodarowania terenu przewiduje się m.in.:

- budowę chodników o nawierzchni utwardzonej
- oświetlenie terenu
- modernizację schodów zewnętrznych
- nasadzenia zieleni niskiej

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu przy Dębie w Bożkowie:
1 miesiąc od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu 2 kpl. Opracowanej koncepcji w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Opracowanie projektu zagospodarowania terenu na podstawie zawiedzonej przez Zamawiającego koncepcji zagospodarowania terenu, który będzie załącznikiem do zgłoszenia budowy/uzyskania pozwolenia na budowę: **3 miesiące od dnia zawarcia umowy**
3. Opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiarów robót i Kosztorys inwestorski: **4 miesiące od dnia zawarcia umowy**
4. Przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnych i prawidłowych materiałów do wniosku na zgłoszenie robót bądź wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Kłodzku w celu uzyskania ostatecznej decyzji: **7 dni od akceptacji przez Zamawiającego projektu**

V. Uwagi i obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca winien uzyskać wszelkie zezwolenia w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Przy wykonywaniu dokumentacji należy uwzględnić wszystkie obowiązujące w tym zakresie przepisy i normy prawne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania z Zamawiającym na każdym etapie opracowywanej dokumentacji rozwiązań, które mają istotny wpływ na koszty inwestycji
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgody Zamawiającego na zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania zwłaszcza techniczne, materiałowe i użytkowe

6. Wykonawca powinien zastosować w dokumentacji rozwiązania skutkujące optymalizacją kosztów inwestycji

7. Wykonawca na prośbę Zamawiającego powinien uzupełnić szczegóły dokumentacji projektowej

8. Opracowanie dokumentacji w sposób zapewniający zamawiającemu opisanie przedmiotu Zamówienia na roboty budowlane zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych

9. Cena opracowania podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty uzyskania niezbędnych, wymaganych uzgodnień, opinii właściwych jednostek oraz koszty materiałów wyjściowych i pomocniczych do wykonania przedmiotu zamówienia

10. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (nie dłużej niż 2 dni robocze) nieodpłatnie udzielić Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia na etapie organizowania postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie trwania procedury przetargowej tzn. udzielenia odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych

11. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy.

V. Forma przekazania przedmiotu zamówienia

Przekazanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczego. Do protokołów zostanie załączone **oświadczenie Wykonawcy**, iż dokumentacja projektowa i kosztorysowa jest zgodna z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, i jest kompletna z punktu widzenia celu jakemu mają służyć.

VI. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę płatna jednorazowo, po odbiorze przedmiotu umowy **bez uwag** w terminie do **30 dni** od daty przedłożenia faktury wraz z kompletem dokumentów .

VII. Kryterium wyboru ofert.

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%**.

VIII. Podpisanie umowy

1. Z Projektantem wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, spełniającą zapisy zapytania ofertowego, zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia.
2. Projektant będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IX. Rękojmia i gwarancja

Projektant udzieli rękojmi i gwarancji na wykonaną dokumentację projektową i kosztorysową na okres **36 miesięcy** licząc od dnia dokonania ich odbioru końcowego bez uwag.

X. Kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia.

1) Zamawiający może dochodzić od Przyjmującego zamówienie kar umownych w następujących przypadkach:

- a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- 2) Przyjmujący zamówienie może dochodzić od Zamawiającego kar umownych w następującym przypadku:
- za odstąpienie od umowy przez Przyjmującego zamówienie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Przyjmującego zamówienie, może potrącić ją z jego należności lub dochodzić na drodze sądowej. Przyjmujący zamówienie w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

XI. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:

Referent ds. inwestycji - Dominika Sroka

e-mail: d.sroka@gmina.nowaruda.pl

tel.: 74 872 09 25

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę z napisem:

Opracowanie dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej na zadanie pn.: ”

Zagospodarowania terenu przy Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda”, dz. nr 888, obręb Ludwikowice, Gmina Nowa Ruda

zawierającą: **formularz ofertowy + oświadczenie** – wypełniony załącznik nr 1 do IWZ,

należy składać w **budynku Urzędu Gminy Nowa Ruda, ul. Niepodległości 4 -punkt obsługi interesanta** w terminie do dnia **02.02.2024r. do godziny 12⁰⁰**.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.02.2024r.** w **budynku Urzędu Gminy Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2 pok. nr 9 o godzinie 12³⁰**.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (Oferentowi) bez otwierania.
4. Zgodnie z art. 70¹ par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „ZAPROSZENIE”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Nowa Ruda i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie i w konsekwencji nie wybranie jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył Wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadła termin składania ofert w innym organizowanym przez Gminę Nowa Ruda zapytaniu

ofertowym, w którym to zapytaniu. wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od (w szczególności odmówił) zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego.

- 2) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie.
- 3) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której do umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.

/Na oryginale podpisała: Anna Zawisłak – Zastępca Wójta Gminy Nowa Ruda/