

AMB.271.1.2024.C

ZAPOSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej rozbiórki budynku gospodarczego (nieużytkowane pomieszczenia) położonego w Jugowie ul. Główna 46A na działce geodezyjnej nr 495/8, Obręb 0007 Jugów, Gmina Nowa Ruda, 57 – 430 Jugów

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy + oświadczenie
Załącznik nr 2	Mapa z naniesionym budynkiem (oznaczony kolorem czerwonym)
Załącznik nr 3	Dokumentacja zdjęciowa

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zgodnie z zarządzeniem Nr 7/22 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 10 stycznia 2022 roku. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130.000 złotych

III. Przedmiot i warunki wykonania zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej rozbiórki budynku gospodarczego (nieużytkowane pomieszczenia) położonego w Jugowie ul. Główna 46A na działce geodezyjnej nr 495/8, Obręb 0007 Jugów, Gmina Nowa Ruda, 57 – 430 Jugów

Zakres prac projektowych:

1. Wykonanie **inwentaryzacji** w niezbędnym zakresie oraz **projektu rozbiórki** z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w liczbie **3 egzemplarze w wersji papierowej** oraz **1 egzemplarza w wersji elektronicznej** (w programie CAD i w formacie *.pdf, na pendrive), wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, odstępstw, postanowień, zezwoleń, opinii, oraz wszelkimi innymi niezbędnymi dokumentami warunkującymi otrzymanie decyzji pozwolenia na rozbiórkę;
2. wykonanie **kosztorysów inwestorskich, zestawienia kosztorysów, przedmiarów robót** w liczbie **2 egzemplarzy w wersji papierowej** oraz **1 egzemplarza w wersji elektronicznej** (w formacie *.pdf oraz w formacie *.ath, na pendrive);
3. opracowanie **specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót** w liczbie **2 egzemplarzy w wersji papierowej** oraz **1 egzemplarza w wersji elektronicznej** (w formacie *.docx, na pendrive);
4. złożenie w imieniu Zamawiającego do organu administracji budowlanej w Starostwo Powiatowe w Kłodzku wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę na roboty objęte zakresem opracowania i uzyskanie tej decyzji,

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonanie niezbędnej inwentaryzacji oraz projektu rozbiórki obiektu i złożenie go do pisemnej akceptacji przez Zamawiającego – w terminie **do 60 dni** od daty podpisania umowy.
2. Złożenie projektu budowlanego wraz z wnioskiem w Starostwie Powiatowym w Kłodzku w celu uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę – w terminie **do 7 dni** od akceptacji przez Zamawiającego projektu budowlanego, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
3. Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na rozbiórkę.
4. Sporządzenie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót z podziałem na poszczególne etapy realizacji robót i zestawienia kosztorysów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) – w terminie **do 21 dni** od uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego, o której mowa w pkt 1. powyżej.

V. Forma przekazania przedmiotu zamówienia

Dokumentację należy przekazać **Zamawiającemu** w następującej formie:

1. **projekt rozbiórki:**
 - **celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji** przez Zamawiającego – **1 egz.** w formie elektronicznej,
 - **ostateczna wersja** projektu (po pisemnej akceptacji Zamawiającego) – łącznie **3 egz.** w formie papierowej oraz **1 egz** wersji elektronicznej w programie CAD i w formacie *pdf na pendrive
2. **kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót z podziałem na poszczególne etapy realizacji robót oraz WKI i zestawienie kosztorysów**
 - **celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji** przez Zamawiającego – **1 egz.** w formie elektronicznej,
 - **ostateczna wersja** kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz zestawienie kosztorysów po **2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej** w formacie pdf, i programie ATH
3. **specyfikacje technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR):**
 - **1 egz.** w wersji elektronicznej **celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji** przez Zamawiającego,
 - **ostateczna wersja** STWiOR (po pisemnej akceptacji - Zamawiającego **2 egz.** w **wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej** w formacie .docx

Przekazanie dokumentacji projektowej z inwentaryzacją i kosztorysami nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych. Do protokołów zostanie załączone **oświadczenie Wykonawcy**, iż dokumentacja projektowa i kosztorysowa jest zgodna z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, i jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć.

VI. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę płatna jednorazowo, po odbiorze przedmiotu umowy **bez uwag** w terminie **do 30 dni** od daty przedłożenia faktury wraz z kompletem dokumentów .

VII. Kryterium wyboru ofert.

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%**.

VIII. Podpisanie umowy

1. Z Projektantem wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, spełniającą zapisy zapytania ofertowego, zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia.
2. Projektant będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IX. Rękojmia i gwarancja

Projektant udzieli rękojmi i gwarancji na wykonaną dokumentację projektową i kosztorysową na okres **36 miesięcy** licząc od dnia dokonania ich odbioru końcowego bez uwag.

X. Kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia.

- 1) Zamawiający może dochodzić od Przyjmującego zamówienie kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- 2) Przyjmujący zamówienie może dochodzić od Zamawiającego kar umownych w następującym przypadku:
 - za odstąpienie od umowy przez Przyjmującego zamówienie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Przyjmującego zamówienie, może potrącić ją z jego należności lub dochodzić na drodze sądowej. Przyjmujący zamówienie w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

XI. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:

Dawid Fecko
e-mail: d.fecko@gmina.nowaruda.pl, tel. 74 872 0917

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę z napisem:
Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej rozbiórki budynku gospodarczego (nieużytkowane pomieszczenia) położonego w Jugowie ul. Główna 46A na działce geodezyjnej nr 495/8, Obręb 0007 Jugów, Gmina Nowa Ruda, 57 – 430 Jugów
zawierającą: formularz ofertowy + oświadczenie – wypełniony załącznik nr 1 do IWZ,
należy składać w **budynku Urzędu Gminy Nowa Ruda, ul. Niepodległości 4 -punkt obsługi interesanta** w terminie do dnia **17.05.2024 r. do godziny 12⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.05.2024 r.** w **budynku Urzędu Gminy Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2 pok. nr 2 o godzinie 12³⁰**.

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (Oferentowi) bez otwierania.
4. Zgodnie z art. 70¹ par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „ZAPROSZENIE”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Nowa Ruda i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie i w konsekwencji nie wybranie jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył Wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadał termin składania ofert w innym organizowanym przez Gminę Nowa Ruda zapytaniu ofertowym, w którym to zapytaniu, wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od (w szczególności odmówił) zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego.
 - 2) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie.
 - 3) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której do umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.

Nowa Ruda... 7. 05. 2024..

Z up. Wójta
Anna Zawisłak

Zastępca Wójta
.....
(data i podpis Zamawiającego)

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Nr telefonu:

Nr faksu:

Nr e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej rozbiórki budynku gospodarczego (nieużytkowane pomieszczenia) położonego w Jugowie ul. Główna 46A na działce geodezyjnej nr 495/8, Obręb 0007 Jugów, Gmina Nowa Ruda, 57 – 430 Jugów

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu umowy i przeniesienie praw autorskich, za wynagrodzeniem w kwocie:
 - Cena netto bez podatku od towarów i usług:.....**zł**,
słownie:,
 - Cena brutto z podatkiem od towarów i usług (cena oferty):**zł**,
słownie:,
2. Oświadczamy, że wykonamy pełen zakres rzeczowy zamówienia określonego przez Zamawiającego z materiałów własnych.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni od terminu składania ofert**.
4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Na wykonaną usługę udzielamy **36 miesięcznej** gwarancji liczonej od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy .
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę nastąpi **ryczałtem**.
7. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie kwalifikacje i możliwości potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

....., dnia

.....
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że jako **Wykonawca** biorący udział w zapytaniu ofertowym na:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej rozbiórki budynku gospodarczego (nieużytkowane pomieszczenia) położonego w Jugowie ul. Główna 46A na działce geodezyjnej nr 495/8, Obręb 0007 Jugów, Gmina Nowa Ruda, 57 – 430 Jugów

spełniam warunki udziału:

- ✓ posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności,
- ✓ posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- ✓ dysponuję odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- ✓ znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia.....

.....
(podpis i pieczęć firmy)







